

ATA Nº 17/2026 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE – PREVIJUNO, REALIZADA EM 02 DE SETEMBRO DE 2026.

Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, na sede do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE – PREVIJUNO, reuniu-se, extraordinariamente, a Diretoria Executiva, sob a presidência de Jesus Rogério de Holanda, em atendimento à convocação realizada nos termos do art. 3º do Decreto nº 819, de 15 de fevereiro de 2023. Estiveram presentes os membros Jesus Rogério de Holanda, Marcos Aurélio Gonçalves Silva e Geogeanne da Silva Soares Gomes. Registrou-se a ausência inicial de Tiago César da Silva Viana, que se encontrava ministrando oficina sobre Código de Ética, tendo ele ingressado posteriormente na reunião e passado a acompanhar os trabalhos. Declarada aberta a reunião, passou-se à apreciação da seguinte ordem do dia: I – Deliberação sobre o Relatório de Gestão Atuarial de 2025; II – Deliberação sobre o Relatório de Análise de Hipóteses de 2026; III – Deliberação sobre o Plano de Trabalho Atuarial de 2026; e IV – Deliberação sobre o Plano de Trabalho Atuarial de 2027. No primeiro item da pauta, referente ao **Relatório de Gestão Atuarial de 2025**, o documento foi apresentado aos membros presentes, que procederam à sua apreciação. Durante a análise, foram examinados os principais aspectos abordados no relatório, incluindo a evolução da base cadastral de segurados e beneficiários, indicadores demográficos, remunerações e benefícios, ativos garantidores, reservas matemáticas, resultado atuarial, receitas e despesas previdenciárias, execução financeira e as recomendações relacionadas ao acompanhamento permanente das condições de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS. Após a apreciação, a Diretoria Executiva deliberou pelo encaminhamento do Relatório ao Conselho Deliberativo – CONDEL, para apreciação, deliberação e aprovação mediante resolução. Considerando a necessidade de apreciação da matéria pelo referido Conselho, ficou definido que será solicitada a realização de reunião extraordinária do CONDEL no dia **09 de setembro de 2026, às 14h**, em formato virtual, ocasião em que deverá ser oportunizada a apresentação técnica dos documentos pela Assessoria Atuarial, de modo a permitir o esclarecimento de



eventuais dúvidas dos conselheiros. Ficou ainda consignado que a Diretoria Executiva providenciará o ambiente virtual necessário à realização da reunião. Em seguida, passou-se ao segundo item da pauta, relativo ao **Relatório de Análise de Hipóteses de 2026**. A Diretoria Executiva apreciou o documento, com análise de seus principais componentes, especialmente as hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras consideradas para a avaliação atuarial, os regimes e métodos financeiros empregados, os estudos de aderência e as premissas utilizadas para a reavaliação atuarial de 2026. Concluída a apreciação, a Diretoria Executiva deliberou pelo encaminhamento do Relatório ao CONDEL para apreciação, deliberação e aprovação mediante resolução. Durante a conferência do documento, constatou-se que este ainda não continha a respectiva assinatura digital, razão pela qual ficou consignado que será encaminhado à Assessoria Atuarial para que seja providenciada sua assinatura. O Relatório de Análise de Hipóteses de 2026 será encaminhado ao CONDEL no mesmo expediente utilizado para o encaminhamento do Relatório de Gestão Atuarial de 2025. No terceiro item da pauta, foi apreciado o **Plano de Trabalho Atuarial de 2026**, contendo o planejamento e o cronograma das atividades atuariais previstas para o exercício. Após a análise, a matéria foi **aprovada pela Diretoria Executiva**, ficando deliberado seu encaminhamento ao Conselho Deliberativo para conhecimento. Registrou-se que, para essa matéria, o encaminhamento ao CONDEL possui finalidade de ciência e apreciação do planejamento aprovado pela DIREX, não se confundindo com a deliberação e aprovação exigidas para os dois relatórios tratados nos itens anteriores. Na sequência, foi apreciado o **Plano de Trabalho Atuarial de 2027**, contendo o planejamento das atividades atuariais para o exercício subsequente. A Diretoria Executiva analisou o cronograma proposto e as etapas previstas para a coleta e tratamento da base cadastral, elaboração e apreciação dos estudos e relatórios atuariais e cumprimento das obrigações relacionadas ao ciclo anual da avaliação atuarial. Durante a apreciação, ficou consignada a necessidade de ajustar, no documento, a redação relativa à sua tramitação interna, de modo a manter a mesma sistemática adotada no Plano de Trabalho Atuarial de 2026, registrando-se a aprovação pela Diretoria Executiva e o posterior encaminhamento ao Conselho



Deliberativo para conhecimento. Com esse ajuste, o **Plano de Trabalho Atuarial de 2027 foi aprovado pela Diretoria Executiva**, ficando igualmente deliberado seu encaminhamento ao CONDEL para conhecimento. Como encaminhamento comum às matérias apreciadas, ficou deliberado que o **Relatório de Gestão Atuarial de 2025, o Relatório de Análise de Hipóteses de 2026, o Plano de Trabalho Atuarial de 2026 e o Plano de Trabalho Atuarial de 2027 serão encaminhados ao Conselho Deliberativo por meio de um único memorando**, observando-se, quanto aos dois primeiros documentos, a solicitação de apreciação, deliberação e aprovação mediante resolução e, quanto aos Planos de Trabalho Atuarial de 2026 e de 2027, o encaminhamento para conhecimento. Nada mais havendo a tratar quanto às matérias constantes da ordem do dia, foram encerrados os trabalhos, sendo lavrada a presente ata, que, após lida, aprovada e considerada conforme, será assinada pelos membros competentes.

Juazeiro do Norte/CE, 02 de setembro de 2026.

JESUS ROGÉRIO DE HOLANDA
Presidente do PREVIJUNO
Presidente da Diretoria Executiva

TIAGO CÉSAR DA SILVA VIANA
Vice-Presidente do PREVIJUNO
Membro da Diretoria Executiva

Georgiane do S. Soares Gomes
GEOGEANE DA SILVA SOARES
Diretora Previdenciária de Gestão e Benefícios
Membro da Diretoria Executiva

MARCOS AURÉLIO GONÇALVES SILVA
Diretor Previdenciário de Administração e Finanças
Membro da Diretoria Executiva

FRANCISCO FELIPE SANTOS RIBEIRO
Assessor Especial II
Secretário da Diretoria Executiva