



ATA Nº 08/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

Aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, às 14h05min (quatorze horas e cinco minutos), na sede do Fundo de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE – PREVIJUNO, localizada à Rua do Cruzeiro, nº 163/167 – Centro, Juazeiro do Norte – CE, foi iniciada a reunião ordinária do Comitê de Segurança da Informação - CSI do PREVIJUNO para tratar da seguinte ordem do dia: a) Inovações Tecnológicas & Infraestrutura; b) Governança & Comunicação Intersetorial. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: **Antônio de Pádua** Pereira Carvalho, Presidente; **Clarissa** de Oliveira **Araújo**; **Tiago** César da Silva **Viana** e **Tainá** Pereira **Lôbo**. A Secretária do Comitê, Marineide Pinheiro de Souza, encontrava-se em gozo de férias, não tendo participado da reunião. Para fins de registro, a função de responsável voluntária pela elaboração da ata foi exercida por **Tainá** Pereira **Lôbo**. A reunião foi iniciada pelo Presidente do Comitê, o Sr. Antônio de Pádua, comunicando a disponibilização, com êxito, de uma nova área corporativa no sistema e-PREV, destinada ao **compartilhamento seguro de arquivos de grande porte com a Secretaria de Administração de Juazeiro do Norte – SEAD**. A medida elimina a necessidade anteriormente existente de envio de processos através de *pendrive*, em razão das limitações de tamanho dos anexos de *e-mail*. Na ocasião, Thiago Viana questionou se todas as pastas funcionais serão compartilhadas por meio da referida ferramenta, bem como sobre a possibilidade de centralização desses documentos em um único local, com o objetivo de facilitar sua recuperação e reduzir a ocorrência de solicitações repetidas a SEAD. Ademais, foi sugerido que a solicitação das pastas seja realizada durante a fase de instrução dos processos, previamente ao período de análise, de modo a evitar possíveis atrasos em decorrência de ausência de compartilhamento de documentos necessários. Para a operacionalização dessa demanda, foi sugerida a designação de um servidor responsável pela requisição e pelo acompanhamento do envio das pastas, devendo este realizar o *download* diretamente do sistema e-PREV e, posteriormente, efetuar a anexação dos arquivos no local destinado para essa finalidade na pasta “Digitalizações”. Diante disso, a Diretora Previdenciária de Gestão e Benefícios, **Geogeanne** da Silva Soares **Gomes**, foi





CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 08/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

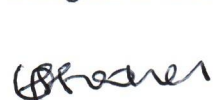
convidada a se manifestar acerca da possibilidade da adoção do procedimento proposto. Após a confirmação da viabilidade, juntamente com a manifestação favorável da Coordenadora de Benefícios, Clarissa Araújo, deliberou-se pela designação do servidor responsável pela elaboração do ofício de requisição, pelo acompanhamento do envio dos arquivos e pela posterior anexação das respectivas pastas na área “Digitalização”. Ademais, foi solicitado ao Coordenador de Tecnologia da Informação, Antônio de Pádua, o levantamento comparativo das pastas que já foram enviadas ao PREVIJUNO e quais estão pendentes de compartilhamento, tendo como marco temporal o mês de fevereiro de 2026. Na sequência, foi comunicado acerca da **automação do cruzamento de dados para o setor de Arrecadação**, através de novo *script* projetado para auxiliar no correlacionamento entre as unidades e setores cadastrados na base contábil/financeira da ASPEC com as tabelas de lotação cadastradas no SISPREV. A iniciativa tem como objetivo identificar automaticamente as divergências de nomenclatura e código entre os sistemas e eliminar as inconsistências manuais. Na ocasião, Thiago Viana sugeriu que, identificadas as inconsistências, o Coordenador de Tecnologia da Informação, Antônio de Pádua, providencie sua imediata correção. Em relação a **importação da folha de pagamento**, foi informado que foram solicitados os arquivos e as bases de dados atualizados para prosseguir a rotina de importação no sistema, permanecendo o procedimento, até o momento, no aguardo do referido envio. No tocante à segurança da informação, o Coordenador de Tecnologia da Informação apresentou as medidas implementadas referentes à **rotina de backup multicamadas, contemplando 4 cópias, e à lixeira lógica por setor**, destinadas a fortalecer a proteção e recuperação do acervo institucional. Ainda no âmbito da segurança informacional do PREVIJUNO, foi apresentado o sucesso da **intervenção em Firewall e a atualização Kernel do Linux (v5.15.215.3)**, realizadas no dia 14 de agosto de 2026 às 07h20min, previamente ao início do expediente administrativo, com o objetivo de minimizar eventuais impactos e assegurar a continuidade das atividades institucionais durante o restante do dia. Na sequência, o Presidente do Comitê **propôs a flexibilização e adequação da política**





CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 08/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

de senhas corporativas ao Padrão adotado pelo Gov.br, considerando o contínuo fortalecimento da infraestrutura de Tecnologia da Informação. A mudança proposta contempla a redução do tamanho mínimo das senhas de 12 para 8 caracteres, mantendo-se os requisitos de complexidade, com a exigência de letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais, bem como a ampliação do prazo de validade das senhas de 90 para 120 dias e limitando a, no máximo, cinco tentativas de autenticação. Dando continuidade, foi relatado o **incidente grave ocorrido no sistema SISPREV WEB**, onde houve a queda total do banco de dados e servidores mantidos pela fornecedora, Agenda Assessoria, por cerca de 3 dias, iniciando no período da tarde do dia 03/08/2026 (segunda-feira) e retornando, de forma instável, apenas no dia 05/08/2026 (quarta-feira) próximo às 12h. Ademais, com a reativação do sistema percebeu-se que os registros do dia 03/08/2026 foram totalmente perdidos, resultando na necessidade de retrabalho. É relevante destacar que, conforme a equipe do setor de Tecnologia da Informação, além da perda irreparável dos lançamentos efetuados pelos servidores, o retorno do sistema trouxe falhas e oscilações antigas que já haviam sido mitigadas. Prosseguindo com a temática, foi apresentado as **falhas e os respectivos chamados que regressaram**, sendo eles: erro ao anexar documentos no processo virtual, aberto em 08/04/2026; falha recorrente e impeditiva ao anexar documentos no processo virtual, aberto em 11/06/2026; falha recorrente durante a tramitação processual, onde o sistema não gera o despacho, aberto em 11/06/2026. Ademais, foi evidenciado o **chamado acerca da lentidão crônica no SISPREV WEB**, destacando, ainda, o relato de servidores e colaboradores que acessaram o sistema fora da rede interna e em horários não comerciais e que se queixaram de travamentos constantes e excessiva demora. O último chamado apresentado foi o de **erro de validação ao abrir processo administrativo**, sendo este um bloqueio operacional surgido após o reestabelecimento do sistema. Por fim, foi tratado acerca do **alinhamento com a consultoria da Agenda Assessoria** que ocorreu no dia 04/08/2026. Na ocasião estiveram presentes o Vice-Presidente Thiago Viana, a Diretora Previdenciária de Gestão e Benefícios Geogeanne Gomes e os consultores da

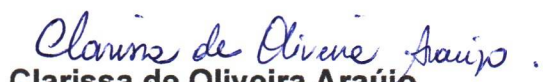


CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 08/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

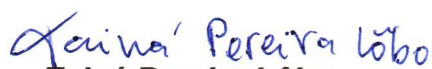
Agenda Assessoria Adail Viana e Jeane Alves, tendo a última alegado que a Coordenação de Tecnologia da Informação não estaria repassando as informações pertinentes ao Setor de Benefícios. Devido a acusação, o Coordenador Antônio de Pádua apresentou fatos e evidências técnicas da improcedência de tal comentário, constatando a efetiva participação de servidores do Setor de Benefícios em todas as reuniões de alinhamento que exijam conhecimento técnico junto aos consultores da Agenda Assessoria; informou, ainda, que a consultora Jeane não atende diretamente a equipe de Tecnologia da Informação desde o início do corrente ano, 2026, evidenciando que no último chamado aberto até a queda do servidor, a consultora Jeane não teve participação e/ou atuação. Por fim, deliberou-se pela solicitação de que a Diretoria Executiva encaminhe notificação formal à Direção da Agenda Assessoria, ressaltando o dever de urbanidade, ética profissional e atuação estritamente técnica, evitando atritos e alegações sem respaldo factual. Deliberou-se, ainda, pela definição de mecanismos para avaliação dos consultores, com vistas ao acompanhamento da qualidade e da adequação dos serviços prestados. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião as 16h05min (dezesesseis horas e cinco minutos) da qual eu, **Tainá Pereira Lôbo**, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.



Antônio de Pádua Pereira Carvalho
Presidente do Comitê de Segurança da Informação
Titular da Tecnologia da Informação



Clarissa de Oliveira Araújo
Representante da Unidade Finalística



Tainá Pereira Lôbo
Coordenadora de Arquivo e Digitalização
Gestora de Segurança da Informação



Juazeiro do Norte, Ceará, 18 de agosto de 2026.



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

Tiago César da Silva Viana
Represente da Diretoria Executiva

Georgiane da S. Soares Gomes
Georgiane da Silva Soares Gomes
Diretora Previdenciária de Gestão e Benefícios



PREFEITURA D-E
**JUAZEIRO
DO NORTE**

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

O **PRESIDENTE DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - CSI** do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE – PREVIJUNO, nos termos do Decreto nº 818, de 15 de fevereiro de 2023, **CONVOCO** os membros deste Comitê a comparecerem à Reunião Ordinária a ser realizada no dia **18 de agosto de 2026**, às 14h00min, na sede do PREVIJUNO, sala de Treinamento, para tratar da seguinte ordem do dia¹: 1. Inovações Tecnológicas & Infraestrutura; 2. Governança & Comunicação Intersetorial.

Juazeiro do Norte, Ceará, 18 de agosto de 2026.

Antônio de Pádua Pereira Carvalho
Presidente do Comitê de Segurança da Informação

Ciente:

Clarissa de Oliveira Araújo

Tainá Pereira Lôbo

Tiago César da Silva Viana

¹ Pauta detalhada em documento anexado a esta Convocação de Reunião.

Reunião Ordinária do CSI

Comitê de Segurança da Informação • PREVIJUNO Juazeiro do Norte



INSTITUIÇÃO
PREVIJUNO



DATA DA SESSÃO
18 de Agosto de 2026
Terça-feira



HORÁRIO PREVISTO
14:00 - 15:30
90 minutos



LOCAL DO ENCONTRO
Sala de Reuniões
Sede / Treinamentos



PRESIDENTE DO COMITÊ E
SEGURANÇA
Antônio de Pádua
CSI PREVIJUNO

I INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS & INFRAESTRUTURA

☐ 1. Plataforma de Compartilhamento Seguro de Arquivos de Grande Porte (PREVIJUNO & SEAD) INOVAÇÃO E INTEGRAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

✓ Em Produção

Disponibilização da nova área corporativa web desenvolvida exclusivamente para viabilizar o intercâmbio rápido e seguro de documentos em formato PDF com volumes elevados (acima dos limites convencionais de anexo de e-mail) entre os setores técnicos do **PREVIJUNO** e a **Secretaria de Administração (SEAD)**.



ENDEREÇO DE ACESSO SEGURO (ATALHO INTRANET)
<https://previjuno.com/atalhos/uploadfiles/>

Acessar Módulo

☐ 2. Automação de Cruzamento de Dados para Arrecadação (ASPEC vs. SISPREV) MAPEAMENTO DE ESTRUTURAS, VALIDAÇÃO TÉCNICA E INTELIGÊNCIA DE DADOS

</> Demonstração Prática & Alinhamento

Apresentação e demonstração prática em tempo real do novo script automatizado de inteligência de dados, projetado para auxiliar o setor de Arrecadação ao correlacionar e relacionar as unidades e setores cadastrados na base contábil/financeira da **ASPEC** com as tabelas de lotação cadastradas no **SISPREV**.

BENEFÍCIOS OPERACIONAIS E AUDITABILIDADE:

- Identificação automática de divergências de nomenclatura ou códigos de lotação entre os sistemas.
- Eliminação de inconsistências manuais nas guias e relatórios de arrecadação previdenciária.

- Garantia de rastreabilidade e integridade para auditorias dos órgãos de controle interno e externo.

☐ **3. Importação da Folha de Pagamento**
REQUISIÇÕES FORMAIS AO SETOR FINANCEIRO
(DIFIN) • SOLICITADO PELA AGENDA ASSESSORIA

 **Aguardando Arquivos**

Informamos ao comitê que a consultoria **AGENDA ASSESSORIA** está solicitando com urgência o envio dos arquivos e bases de dados atualizados da folha de pagamento para viabilizar a rotina de importação no sistema. Diante disso, requisições formais foram reiteradamente encaminhadas ao Setor Financeiro (DIFIN) por meio dos **Memo. nº 20/2026** e **Memo. nº 39/2026 – COTEC/DIBEN/PREVIJUNO**, ambos solicitando a disponibilização dos referidos arquivos para dar prosseguimento à integração.

 DOCUMENTOS OFICIAIS EXPEDIDOS:

 Memo. nº 20/2026  Memo. nº 39/2026

☐ **4. Rotina Estruturada de Backup Multi-Camadas (4 Cópias) e Lixeira Lógica por Setor**
POLÍTICAS DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO
CONTRA PERDA DE DADOS •
PREVIJUNO.INTRANET

 **Quádrupla Redundância**

Apresentação da arquitetura de salvaguarda de dados mantida no servidor central de arquivos (previjuno.intranet) e das rotinas contínuas de segurança lógica implementadas para garantir a proteção e recuperação do acervo institucional:

 ESTRATÉGIA DE QUÁDRUPLA REDUNDÂNCIA (4 CÓPIAS)

- **Backup Contínuo por Setor:** Rotinas automáticas de cópia diária e constante das pastas operacionais de cada departamento.
- **Sincronização Semanal:** Consolidação de dados no servidor principal de armazenamento nos fins de semana.
- **Dispositivos Físicos Externos:** Espelhamento e envio para **3 HDs externos distintos**, totalizando **4 cópias de segurança atualizadas** para mitigar qualquer risco de desastre.

 LIXEIRA LÓGICA ISOLADA POR SETOR

Implementação de um mecanismo de Lixeira Lógica setorizada. Na ocorrência de exclusões acidentais por parte dos colaboradores, os arquivos permanecem retidos no ambiente seguro de recuperação do próprio setor, permitindo o resgate imediato sem paradas operacionais ou perda de informações.

☐ **5. Intervenção em Firewall & Atualização do Kernel do Linux (v5.15.215.3)**
MANUTENÇÃO PREVENTIVA • EXECUTADA EM
14/08/2026 ÀS 07:20

 **Concluído com Êxito**

Homologação da nova intervenção preventiva de infraestrutura realizada no servidor central de segurança no dia **14/08/2026 (sexta-feira)**, às **07h20min** (rigorosamente antes do início do expediente administrativo).

VERSÃO COMPILADA

JANELA DE EXECUÇÃO

IMPACTO OPERACIONAL

Ressalta-se que todo o procedimento de compilação, atualização e reinicialização dos serviços de firewall ocorreu com absoluto sucesso, garantindo a estabilidade da rede sem qualquer prejuízo ao atendimento dos servidores.

☐ 6. Proposta de Flexibilização e Adequação da Política de Senhas Corporativas ao Padrão Gov.br

Pauta de Votação

GOVERNANÇA DE ACESSOS & USABILIDADE •
SUBMETIDO À VOTAÇÃO DO COMITÊ

Considerando o fortalecimento contínuo da infraestrutura de TI, a recente atualização do servidor central de dados e arquivos (previjuno.intranet) e a consolidação do firewall perimetral, a Coordenação de TI submete à apreciação e votação do CSI a adequação das regras de complexidade e expiração de senhas corporativas, **alinhando as diretrizes internas ao padrão oficial adotado pela Identidade Digital do Governo Federal (Gov.br):**

REGRA VIGENTE (ATUAL)

- **Comprimento Mínimo:** 12 caracteres.
- **Complexidade:** Letras maiúsculas, minúsculas e caracteres especiais.
- **Validade / Expiração:** Troca obrigatória a cada **90 dias**.

NOVA PROPOSTA EM VOTAÇÃO (PADRÃO GOV.BR)

- **Comprimento Mínimo:** 8 caracteres (faixa recomendada de 8 a 70).
- **Complexidade Requerida:** Letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos especiais.
- **Validade Ampliada:** Troca obrigatória a cada **120 dias**.
- **Até 5 tentativas.**

ALINHAMENTO COM O PADRÃO GOV.BR FAQ Oficial Gov.br

Justificativa Técnica e Operacional: A harmonização com o modelo do Portal Gov.br (**acesso.gov.br**) simplifica a rotina dos servidores e reduz a fadiga de senhas frequentes, mantendo os critérios essenciais de segurança exigidos pela administração pública nacional.

☐ 7. INCIDENTE GRAVE: Queda do Servidor SISPREV, Perda de Dados e Inoperabilidade

Perda de Dados

OCORRÊNCIA EM 03/08/2026 • FALHA DO FORNECEDOR

Relato oficial para registro em ata sobre o grave incidente ocorrido com o sistema **SISPREV no dia 03/08/2026 (segunda-feira)**, resultando na queda total do banco de dados e servidores mantidos pela fornecedora.

1. Perda Irrecuperável de Informações	Registros de 03/08 Totalmente Perdidos
2. Indisponibilidade Prolongada	Fora do Ar em 04/08 (Terça-feira)
3. Retorno com Instabilidade Crônica	Reativação em 05/08 (Quarta) com Regressão de Erros

A equipe de tecnologia destaca que, além da perda irreparável dos lançamentos efetuados pelos servidores no dia da queda, o retorno do sistema brought de volta falhas e oscilações antigas que já haviam sido mitigadas.

☐ **8. Reincidência de Falhas nos Chamados da Agenda / Datacenter pós-Retorno do Sistema**
ACOMPANHAMENTO E COBRANÇA DE SOLUÇÃO DEFINITIVA

Erros Regredidos

Apresentação e deliberação sobre o estado dos chamados mantidos intencionalmente com o status "**Aguardando Resolução do Cliente**" pela fornecedora, visto que os problemas técnicos retornaram com força total após a reativação do SISPREV:

CÓDIGO	TIPO	DATA ABERTURA	TÍTULO / DESCRIÇÃO DA FALHA	STATUS FORNECEDOR
522760	Incidência	08/04/2026	Erro ao anexar documentos no Processo Virtual (SISPREV WEB)	Aguardando Cliente
529067	Solicitação	11/06/2026	URGENTE: Falha recorrente e impeditiva ao anexar documentos no Processo Virtual	Aguardando Cliente
529078	Solicitação	11/06/2026	URGENTE: Falha recorrente - Processo tramita, mas NÃO gera o despacho no sistema	Aguardando Cliente

Nota de Posicionamento Técnico: Deixei a pendência intencionalmente aberta neste status para evidenciar ao comitê que os referidos problemas retornaram no exato momento em que o sistema voltou a operar.

☐ **9. Chamado ID 535149: Apuração de Lentidão Crônica no SISPREV WEB & Relatos Externos**
DESEMPENHO SISTÊMICO • COLETA DE EVIDÊNCIAS

Em Investigação

Abertura formal do **Chamado ID 535149** junto à fornecedora para tratar da degradação de desempenho do sistema. O fornecedor solicitou gravações de tela comprovando os momentos de extrema lentidão.

EVIDÊNCIAS DE ACESSO EXTERNO:

Registramos relatos formais de servidores e colaboradores que tentaram acessar o SISPREV WEB fora da rede interna do instituto e em horários não comerciais (fora do expediente), queixando-se de travamentos constantes, demora nas requisições e lentidão excessiva.

☐ **10. Chamado ID 534973: Erro de Validação ao Abrir Processo Administrativo**
BLOQUEIO OPERACIONAL PÓS-QUEDA

Bloqueio de Abertura

Abertura do **Chamado ID 534973** referente ao erro surgido imediatamente após o restabelecimento do sistema. Ao tentar autuar novos processos administrativos, a aplicação interrompe o fluxo exibindo o seguinte alerta de validação:

ERROR: "Informe uma data válida"

III GOVERNANÇA & COMUNICAÇÃO INTERSETORIAL

☐ 11. Governança, Transparência e Defesa Institucional: Repasse de Informações e Alinhamento com a Consultoria (Reunião de 04/08/2026)

 Deliberação CSI

ESCLARECIMENTO DE FATOS & EVIDÊNCIAS DE PARTICIPAÇÃO INTERSETORIAL

Registra-se para apreciação e deliberação do Comitê que, durante reunião realizada no dia **04 de agosto de 2026** — a qual contou com a presença do Vice-Presidente **Tiago Cesar Viana**, da Diretora Previdenciária **Geogeanne da Silva Soares Gomes**, e do consultor da Agenda Assessoria **Adail Viana Medeiros Neto** —, a consultora **Jeane de Souza Alves** alegou, de forma improcedente, que a Coordenação de TI não estaria repassando as informações pertinentes ao Setor de Benefícios.

FATOS, EVIDÊNCIAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO EFETIVA:

- **Participação Efetiva do Setor de Benefícios:** Em todas as reuniões de alinhamento e chamados que exigem conhecimento técnico junto aos consultores da Agenda Assessoria (como Adail Medeiros e Ariana Maciel), as servidoras do Setor de Benefícios — **Isadora V. Maia de Freitas** e **Clarissa de Oliveira Araújo** — são **sempre convidadas e participam ativamente**. Portanto, não existe qualquer retenção de informações.
- **Histórico do Atendimento & Soluções de TI:** A consultora Jeane não atende diretamente a equipe de TI desde o início do ano. No último chamado sob sua responsabilidade (ID 512763 - Concessão), cuja alternativa proposta por ela era a consulta manual por planilhas, a Coordenação de TI desenvolveu proativamente um script em PHP e Dashboard para garantir a exibição dos processos reais diretamente para as servidoras do setor.
- **Evidência do Último Chamado (ID 530839 - Planilha de Cálculo):** No recente chamado nº **530839** (aberto em 06/07/2026), que tratou de problema impeditivo nas remunerações e emissão da planilha de cálculo de proventos, a consultora Jeane **não teve qualquer participação ou atuação**. A demanda tramitou pelas fases sistêmicas (*Fila Refine, Manutenção Corretiva, Aguardando Desenvolvimento e Homologado*), sendo conduzida pela consultora Ariana Maciel Moreira em conjunto com el Setor de Benefícios (Isadora e Clarissa), comprovando que as alegações de omissão de informações são totalmente improcedentes.

DELIBERAÇÕES SOLICITADAS AO COMITÊ E À DIRETORIA EXECUTIVA:

1. Solicitar que as servidoras do Setor de Benefícios (Clarissa e Isadora) atestem a transparência e participação contínua nos alinhamentos.
2. Requerer que a Diretoria Executiva encaminhe notificação formal à direção da Agenda Assessoria, ressaltando o dever de urbanidade, ética profissional e atuação estritamente técnica, evitando atritos e alegações sem respaldo factual.

ENCAMINHAMENTOS FINAIS E PRÓXIMOS PASSOS

Consolidação das deliberações desta sessão para lavratura da ata oficial do CSI, expedição de memorandos de cobrança formal à fornecedora Agenda Assessoria /

Datacenter quanto aos chamados em aberto e agendamento da próxima sessão ordinária.