ATA Nº 07/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

Aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, às 14h (quatorze horas), na sede do Fundo de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE – PREVIJUNO, localizada à Rua do Cruzeiro, n° 163/167 – Centro, Juazeiro do Norte – CE, foi iniciada a reunião ordinária do Comitê de Segurança da Informação - CSI do PREVIJUNO para tratar da seguinte ordem do dia: a) Abertura e leitura da ata de reunião anterior; b) Infraestrutura, Segurança e Conformidade; c) Sistemas Corporativos (SISPREV WEB); d) Capacitação e Inovação; e) Encaminhamentos Finais e Próximos Passos. Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: **Antônio de Pádua** Pereira Carvalho, Presidente; **Tiago** César da Silva **Viana; Tainá** Pereira **Lôbo** e a **Secretária do Comitê, Marineide Pinheiro** de Souza. A reunião foi iniciada pelo Presidente do Comitê, o Sr. Antônio de Pádua, que procedeu à apreciação e leitura da pauta da Reunião Ordinária Nº 06/2026. Em sequência, o Sr. Antônio de Pádua apresentou atualização acerca do chamado "Datacenter n° 512763", referente ao **Módulo de Concessão do SISPREV**, informando que a demanda foi devidamente solucionada, encontrando-se o fluxo processual em pleno funcionamento. No tocante, foi comunicado, com êxito, da **Exportação Automatizada** das contribuições e salários posteriores ao ano de 2018, desenvolvida em atendimento ao chamado nº 9739. Destaca-se que a iniciativa otimiza as atividades desempenhadas pela Coordenação de Benefícios, tendo em vista que essas informações eram preenchidas de forma manual. Em relação ao **Painel de Férias e Atalhos**, foi informado que a funcionalidade foi implementada e disponibilizada de forma nativa e integrada à Intranet do PREVIJUNO, objetivando padronizar e simplificar o processo de solicitação de férias. Destaca-se, ainda, que a ferramenta apresenta, em sua interface, a relação dos servidores com férias programadas e daqueles que se encontram em período de gozo, proporcionando maior previsibilidade, organização das atividades e melhor distribuição das demandas entre os servidores em exercício. No que tange a **Atualização do FIREWALL** e controle de acessos, foi comunicado que a intervenção acontecerá na sexta-feira, dia 17 de julho de 2026, a partir das 12 horas, durante o intervalo de almoço, de modo a minimizar impactos na continuidade das atividades institucionais. O

planejamento da execução foi realizado pela Coordenação de Tecnologia da Informação em conjunto à Diretora de Gestão e Benefícios, **Sra. Geogeane** da Silva Soares **Gomes**, definindo o fluxo e as medidas destinadas a assegurar a continuidade dos serviços e a segurança do ambiente tecnológico. O Coordenador de TI, Antônio de Pádua, esclareceu a atualização engloba a migração do proxy Squid da versão 3.5 para 6.14, a atualização do módulo de detecção e prevenção de intrusões (IDS/IPS) Suricata, a implementação de novas regras de firewall e aprimoramentos dos modelos de interface destinados aos operadores do sistema. Ademais, a equipe da Coordenação de Tecnologia destacou que a intervenção possui menor nível de complexidade e risco quando comparada à recente migração do kernel do Linux, concluída com sucesso em menos de uma hora. Contudo, em virtude das vulnerabilidades operacionais do ambiente, foi elaborado um abrangente plano de contingência. Na sequência, o Sr. Tiago César convidou a **Dra. Camila Nogueira** a participar da reunião, com a finalidade de analisar a viabilidade da elaboração de um **Termo de Ciência e Responsabilidade** referente à utilização dos e-mails institucionais e às obrigações decorrentes de seu uso. A Dra. Camila manifestou-se favoravelmente à elaboração do referido documento. Em razão disso, foi deliberado que o Presidente, Sr. Antônio de Pádua, encaminhará memorando ao Setor Jurídico solicitando a elaboração da minuta do termo. Após sua elaboração, o documento será submetido à apreciação e deliberação dos membros do CSI na reunião subsequente. Deliberou-se, ainda, que após a aprovação do termo, o Sr. Antônio de Pádua providenciará o cadastramento da assinatura institucional de e-mail para todos os servidores do PREVIJUNO. Em relação ao **Módulo da Folha de Pagamento**, foi informado que a implementação da folha informatizada permanece aguardando o envio, pelo setor competente, dos arquivos e dos layouts complementares anteriormente solicitados. O Presidente do Comitê, Sr. Antônio de Pádua, esclareceu que, tão logo essa documentação seja disponibilizada, a equipe de Tecnologia da Informação encaminhará os registros estruturados à Agenda Assessoria, para análise técnica e prosseguimento das etapas necessárias à implantação definitiva do módulo. Por fim, o Vice-Presidente, Sr. Tiago Viana, destacou a necessidade de promover uma capacitação voltada ao **Uso de Ferramentas de Inteligência Artificial (IA)**, com o

objetivo de ampliar os conhecimentos dos servidores e incentivar a utilização dessas tecnologias nas atividades desenvolvidas pelo PREVIJUNO. Informou, ainda, que será encaminhado memorando à Sra. **Cícera Ribeiro**, Gerente de Atendimento e Educação Previdenciária, solicitando a adoção das providências necessárias para a realização da referida capacitação. Como sugestão de local, foi indicado o Auditório da Escola de Saberes Daniel Walker, por dispor de infraestrutura adequada, capacidade para acomodar os participantes e recursos compatíveis com a realização do treinamento. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião as 15h:46, da qual eu, **Marineide** Pinheiro de **Souza**, Secretária do Comitê, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

Juazeiro do Norte, Ceará, 16 de julho de 2026.

Antônio de Pádua Pereira Carvalho
Presidente do Comitê de Segurança da Informação
Titular da Tecnologia da Informação

Tainá Pereira Lôbo
Coordenadora de Arquivo e Digitalização
Gestora de Segurança da Informação

Tiago César da Silva Viana
Represente da Diretoria Executiva

Marineide Pinheiro de Souza
Secretária do Comitê de Segurança da Informação

Camila de Sousa Nogueira
Assessora Jurídica

CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO PREVIJUNO

O **PRESIDENTE DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - CSI** do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE – PREVIJUNO, nos termos do Decreto nº 818, de 15 de fevereiro de 2023, **CONVOCO** os membros deste Comitê a comparecerem à Reunião Ordinária a ser realizada no dia **16 de julho de 2026**, às 14h00min, na sede do PREVIJUNO, sala de Treinamento, para tratar da seguinte ordem do dia[1]: 1. Abertura e Leitura da Pauta Anterior; 2. Infraestrutura, Segurança e Conformidadel; 3. Sistemas Corporativos (Sisprev) – Foco Critico; 4. Capacitação e Inovação; 5. Encaminhamentos Finais e próximos Passos.

Juazeiro do Norte, Ceará, 16 de julho de 2026.

Antônio de Pádua Pereira Carvalho
Presidente do Comitê de Segurança da Informação

Ciente:

Clarissa de Oliveira **Araújo** _____

Tainá Pereira **Lôbo** Tainá Pereira Lôbo

Tiago César da Silva **Viana** _____

[1] Pauta detalhada em documento anexado a esta Convocação de Reunião.

PAUTA OFICIAL

Reunião Ordinária do CSI

Comitê de Segurança da Informação • Gestão Tecnológica e Proteção de Dados

PREVIJUNO PREVIJUNO PREVIDÊNCIA

DATA DO ENCONTRO
16 de Julho de 2026
Quinta-feira

HORÁRIO (SESSÃO)
14:00 - 15:30
90 minutos

LOCAL DO ENCONTRO
Sala de Reuniões
Sede PREVIJUNO

PRESIDENTE DO COMITE E SEGURANÇA
Antônio de Pádua
CSI PREVIJUNO

1 ABERTURA E LEITURA DA PAUTA ANTERIOR

05 min

☐ 1.1. Homologação e Transição de Rotina de Conquistas Anteriores

FOCO: ALINHAMENTO GERAL

Rotina Operacional

Confirmação ágil da conclusão definitiva e migração funcional de melhorias lógicas anteriores para a dinâmica ordinária:

- ✓ **Módulo de Concessão (SISPREV):** Solucionada a falha de visualização no chamado Datacenter nº 512763. O fluxo de processos opera sem barreiras.
- ✓ **Exportação Automatizada (Agenda Assessoria):** Rotina funcional unificada de exportação de contribuições e salários para as bases pós-2018 (chamado #9739).
- ✓ **Painel de Férias e Atalhos:** Implementado e disponibilizado de forma nativa e integrada na Intranet para emissão direta de requerimentos digitais.

✓ **Diligências em Tempo Real (E-PREV):** Dashboards de monitoramento de trâmite de expedientes ativas e informando volumetria em tempo de execução.

2 INFRAESTRUTURA, SEGURANÇA E CONFORMIDADE

25 min

2.1. Intervenção Estrutural: Firewall e Controle de Acessos

DOCUMENTO: MEMO. Nº 000038/2026

Em Homologação

Alinhamento Estratégico Concluído: A Coordenação de TI realizou com sucesso o alinhamento prévio junto à Diretora Previdenciária de Gestão e Benefícios, **Sra. Geogeane da Silva Soares Gomes**, definindo o fluxo e garantias de segurança.

Esta atualização engloba a migração do **proxy Squid da versão 3.5 para 6.14**, atualização do módulo IDS/IPS **Suricata**, novas regras lógicas de firewall e aprimoramentos de templates da interface do operador.

A equipe de tecnologia destaca que esta intervenção possui um **nível de complexidade e risco muito menor** se comparado à recente migração e compilação do Kernel do Linux, realizada com absoluto sucesso em menos de 1 hora. Contudo, em virtude das vulnerabilidades operacionais do ambiente, foi projetado um rigoroso plano de contingência.

JANELA DE EXECUÇÃO

Sexta (17/07/2026) 12h00

ACOMPANHAMENTO DE COMITÊ

CSI PREVIJUNO Ordinária

Imprimir Pauta

Concluir Reunião

TEMPO MÁXIMO DE RESTORE

Até 14h em caso de falha

2.2. Mitigação Local: Estatísticas e Soluções sem Antivírus Corporativo Ativo nos Terminais

FOCO: ANÁLISE DE RISCOS & COTAÇÕES

Sem Antivírus Ativo

Informamos formalmente que a instituição **ainda se encontra sem a cobertura do antivírus corporativo (Kaspersky)** nos terminais físicos de trabalho dos servidores. A equipe administrativa e técnica segue correndo ativamente atrás de novas cotações mercadológicas

junto a fornecedores especializados para fins de contratação e renovação das licenças do Endpoint.

SOLUÇÃO OPEN SOURCE ALTERNATIVA: ESTUDO DO CLAMAV

Para mitigar os riscos enquanto as licenças corporativas comerciais estão pendentes, iniciamos os estudos para implantar o antivírus de código aberto ClamAV.

O **ClamAV** é uma solução gratuita e extremamente leve, amplamente reconhecida na segurança de servidores Linux. Por operar via linha de comando, ele possibilita a programação de rotinas (scripts agendados) para realizar varreduras preventivas periódicas nos diretórios compartilhados de arquivos e servidores internos, assegurando a identificação de malware e vírus locais sem custos adicionais de licenciamento.

Até a regularização comercial, as defesas da rede interna seguem consolidadas na camada lógica através do Firewall open-source e das diretivas do Servidor de Banco de Dados, previamente validadas em máquinas virtuais.

☐ 2.3. Prontidão PSI: Conformidade de Acesso e Assinaturas de E-mail

REGULAMENTO: PSI (DECRETO MUNICIPAL Nº 1043/2025)

Auditória Activa

Apresentação das estatísticas de adesão ao domínio centralizado `previjuno.intranet` por parte de terminais críticos, reiterando a aplicação técnica de políticas de senha forte automática.

Atenção: Servidores em canais de comunicação com o público devem obrigatoriamente padronizar a assinatura de e-mail por meio do gerador oficial disponível na Intranet.

3 SISTEMAS CORPORATIVOS (SISPREV) – FOCO CRÍTICO

⚠ 30 min

☐ 3.1. NOVO: Incidente de Exclusão de Processo Administrativo

DOCUMENTO: MEMO. Nº 08/2026 GEARQ/DIBEN/PREVIJUNO

⚠ Ação Necessária

A Coordenação de Tecnologia recebeu formalmente o **Memorando nº 08/2026 GEARQ/DIBEN** requerendo a apuração e restauração de registro informático excluído:

Processo Administrativo	**2021.02.27229P**
Chamado de Suporte Aberto	**ID: 531417 (Datacenter / Agenda)**
Status Técnico	Aguardando Restauração do Fornecedor

☐ 3.2. CONTINUIDADE: Falhas de Usabilidade Crítica Sistêmicas

DOCUMENTOS: CHAMADO ID 525478 E MEMO. Nº 30/2026

Em Deliberação

Status das Falhas Reincidentes:

- **Tipagem de Processo (ID 525478):** Solicitação técnica para distinção de processos (Físicos, Digitais ou Híbridos). No aguardo da versão do fornecedor.
- **Erro Crítico no Anexo de Documentos:** Falha impeditiva relatada no *Memo 30/2026* onde modelos de documentos param de renderizar e impedem a anexação digital ao processo administrativo.

☐ 3.3. CONTINUIDADE: Módulo de Folha de Pagamento e Migração de Legados

FOCO: INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS

Pendente de Dados

O andamento da implantação da folha informatizada permanece **aguardando o envio do conjunto de arquivos e layouts complementares por parte do setor competente**. Tão logo ocorra a recepção, a equipe de tecnologia enviará imediatamente os registros estruturados para análise técnica da Agenda Assessoria.

Melhoria de Legados: Equipe técnica segue debruçada nos scripts de modelagem de dados para realizar a compatibilização e exportação automatizada da base de dados históricos anteriores ao ano de 2018.

☐ 3.4. NOVO: Falha de Bloqueio em Remunerações no SISPREV WEB

FOCO: INCIDENTE SISTÊMICO

Erro Crítico

Foi identificado um comportamento irregular no SISPREV WEB na rotina de lançamento de remunerações retroativas destinadas a servidores do regime de **Carreira Geral**. O sistema apresenta a seguinte rejeição ao tentar realizar a gravação dos dados:

> 🐞 ERRO: "Data do período posterior, verifique o cargo ocupado e tempo de contribuição lançado."

Este problema paralisa temporariamente a inserção manual de lançamentos, sendo necessária uma deliberação formal sobre a abertura de chamado emergencial junto ao fornecedor.

4 CAPACITAÇÃO E INOVAÇÃO

20 min

4.1. Governança e Mapeamento LGPD

METODOLOGIA: MAPEAMENTO DE DADOS E LGPD

Ativo

Apresentação do status de resposta e preenchimento dos **questionários de mapeamento de dados pessoais** pelos setores do PREVIJUNO.

Esta ação é peça chave para a elaboração do inventário institucional de tratamento de dados pessoais, permitindo identificar pontos de armazenamento físico/digital vulneráveis e garantir a conformidade legal do Fundo.

4.2. Inovação: Plataforma de Automação de Demandas

INOVAÇÃO: SUBSTITUIÇÃO DE PLANILHAS E RELATÓRIOS MANUAIS

Em Homologação

Breve demonstração prática e status de desenvolvimento dos novos módulos lógicos de controle e acompanhamento de tarefas criados internamente pela equipe de tecnologia. A ferramenta propicia:

- Fim dos relatórios manuais redundantes.
- Acompanhamento sistemático e visual das demandas.
- Garantia de rastreabilidade de requisições de TI.
- Transparência e agilidade de respostas intersetoriais.

ENCAMINHAMENTOS FINAIS E PRÓXIMOS PASSOS

10 min

5.1. Produção da Ata e Definição de Responsabilidades

FOCO: GOVERNANÇA

Pendente de Registro

Registro final de deliberações e votações do dia para formatação da ata oficial. Definição formal de proprietários de tarefas, planos de ação individuais de contingência tecnológica e agendamento da próxima sessão ordinária do comitê.

DESENVOLVIDO PELA COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA