

ATA Nº 03/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

Aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 09h08minutos (nove horas e oito minutos), na Sede do Fundo de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE-PREVIJUNO, localizada à Rua do Cruzeiro, nº. 163/167 – Centro, Juazeiro do Norte - CE, realizou-se reunião ordinária com a Diretoria Executiva do PREVIJUNO para tratar da seguinte pauta: a) E-mails corporativos do RPPS (Portaria nº 30/2024-PREVIJUNO, de 06/06/2024, Memo. nº 000002/2026-COTEC/DIBEN/PREVIJUNO); b) Calendário de Envio Informações 2026 – Ministério da Previdência Social; c) Providências necessárias para Auditoria de certificação Institucional do Pró-Gestão RPPS – Exercício 2026; d) Processo Eleitoral para escolha de novos representantes dos segurados para os Conselhos Deliberativo e Fiscal; e) Plano de Capacitação 2026. Eixo de Educação Previdenciária do Programa de Certificação Institucional; f) Contrato nº 2025.07.24-015- Serviços jurídicos para adequação à LGPD; g) Relatório de Atividades em Viagem; h) Comunicação de ocorrência em reunião do Condell, em 28/01/2026; i) Certificação de Dirigente. Estiveram presentes os seguintes membros da Diretoria Executiva: Jesus Rogério de Holanda, Presidente; Tiago César da Silva Viana, Vice-Presidente; José Ivan Silva Alves, Diretor Previdenciário de Gestão e Benefícios; Marcos Aurélio Gonçalves Silva, Diretor Previdenciário de Administração e Finanças; e a secretária da Diretoria Executiva, Geogeanne da Silva Soares. A reunião foi iniciada pelo Presidente, Sr. Jesus Rogério, que solicitou a inclusão, na pauta, da questão relacionada à hierarquia dos Núcleos de Trabalho do PREVIJUNO. Em seguida, o Presidente sugeriu a realização de reunião específica entre a Diretoria Executiva e os Coordenadores dos Núcleos de Trabalho, com o objetivo de esclarecer e alinhar as questões relativas à hierarquia institucional. Na sequência, o Sr. Tiago Viana propôs que a Diretoria Executiva fosse previamente comunicada acerca das pautas das reuniões dos Núcleos de Trabalho, considerando que o acompanhamento direto e individualizado de cada núcleo se torna mais complexo no cotidiano administrativo. Dando continuidade, o Sr. José Ivan manifestou-se no sentido de que a hierarquia deve ser rigorosamente observada não apenas pelos Núcleos de Trabalho, mas também pelas Coordenações e Gerências. Frisou a importância de que cada Diretoria atue de forma alinhada, ressaltando que, sempre que um diretor receber demanda de servidor sem a devida observância da hierarquia

CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 03/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

institucional, tal demanda deve ser devolvida para o devido trâmite regular. Na sequência, o Sr. Tiago Viana sugeriu a divulgação do organograma do PREVIJUNO a todos os servidores, destacando que a iniciativa pode ser tratada no âmbito das ações de Educação Previdenciária. Em complemento, o Sr. José Ivan sugeriu que o organograma seja afixado no mural do PREVIJUNO, de modo a garantir amplo acesso e conhecimento por parte de todos os servidores. Prosseguindo, o Sr. Tiago Viana defendeu o estabelecimento de uma Política de Comunicação Interna do PREVIJUNO. Sobre o tema, o Sr. José Ivan mencionou o Regimento Interno do PREVIJUNO como instrumento adequado para definir e disciplinar essas questões internas. Em seguida, o Sr. Tiago Viana indicou que o Sr. José Ivan Silva Alves ficasse responsável pela adequação do Regimento Interno do PREVIJUNO. Ainda nesse contexto, o Sr. Tiago César da Silva Viana tratou da necessidade de avocar as atribuições da Coordenação de Equilíbrio Financeiro e Atuarial, em razão da licença-maternidade da titular da coordenação. Na continuidade, o Sr. Tiago Viana solicitou que o texto do Regimento Interno fosse encaminhado por e-mail aos dirigentes, para leitura e apresentação de considerações no prazo de 07 (sete) dias, a fim de que, posteriormente, o documento seja enviado à Procuradoria Geral do Município. Ainda em suas intervenções, o Sr. Tiago Viana propôs que, no âmbito da Diretoria de Gestão e Benefícios, seja tratada a questão relacionada à Declaração de Acumulação. Em seguida, falou sobre o fluxo de participação em eventos externos, ressaltando que deve ser observada a comunicação prévia ao Prefeito e, após a autorização deste, o encaminhamento ao Secretário de Finanças para autorização das despesas relativas a diárias. Na sequência da reunião, a Sra. Geogeanne Soares apresentou o Plano de Capacitação para o exercício de 2026. Após a apresentação, o Sr. Tiago Viana ponderou que o plano não aborda de forma clara a execução do referido instrumento, solicitando, assim, a elaboração de um instrumental que permita identificar a carência de capacitação dos servidores. Destacou, inclusive, situações já identificadas, como a necessidade de treinamento de Marineide Pinheiro e Géssica Pinheiro na área de atendimento ao público, bem como a capacitação da Coordenadora de Investimentos quanto ao DAIR e ao DIPR. Em complemento, a Sra. Geogeanne Soares reforçou que, na reunião anterior da Diretoria Executiva, já havia sido tratado o trâmite do DAIR no âmbito da Diretoria Executiva e do Comitê de Investimentos,

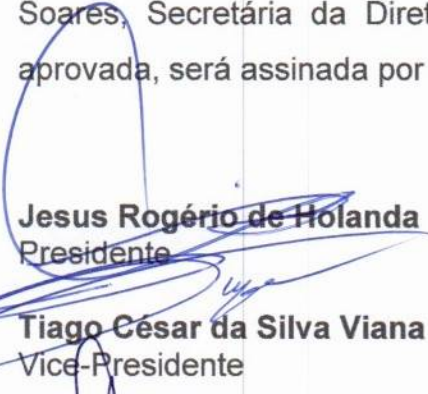
CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 03/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

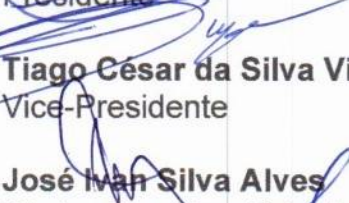
com o consequente envio de memorandos às respectivas áreas. Na sequência, o Sr. Tiago Viana abordou a importância do domínio, pelos servidores, dos procedimentos relacionados à elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP e de Termo de Referência, ressaltando que tais conhecimentos são essenciais para a boa condução dos processos administrativos. Ainda sobre o tema capacitação, o Sr. Tiago Viana indicou que o levantamento das necessidades de capacitação dos servidores do PREVIJUNO seja realizado pelo Sr. José Ivan, em conjunto com a Gerente de Atendimento e Educação Previdenciária. Informou, ainda, que ele próprio irá desenvolver o instrumental para acompanhamento da execução do Plano de Capacitação, bem como determinou a criação de um dossiê individual de cada servidor, contendo o histórico das capacitações realizadas. Em seguida, o Presidente, Sr. Jesus Rogério, colocou o Plano de Capacitação 2026 em votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade pelos dirigentes presentes, deliberando-se que o plano será encaminhado aos demais órgãos colegiados para apreciação. Prosseguindo, o Sr. Jesus Rogério passou a expor sua percepção quanto à certificação do Pró-Gestão RPPS, nível III, especialmente no que se refere à área de investimentos. Na sequência, o Sr. Tiago Viana sugeriu que os diretores, diariamente, nos 30 (trinta) minutos que antecedem o encerramento do expediente, elenquem as ações relevantes realizadas ao longo do dia, de forma a dar conhecimento aos demais dirigentes. Dando continuidade, o Sr. Tiago Viana informou sobre o recebimento de ofício do Ministério Público do Estado do Ceará – MPCE, referente aos aportes financeiros. Em seguida, falou sobre o alinhamento com a empresa Agenda Assessoria, no sentido de disponibilizar consultor para permanecer uma ou duas semanas no PREVIJUNO, com o objetivo de implantar o processo digital no PREVIJUNO. Nesse contexto, justificou os treinamentos realizados de forma virtual entre os dias 02 e 05 de fevereiro de 2026. Ainda nesse ponto, o Sr. Tiago Viana informou que será desenhado um novo fluxo para solicitação de aposentadoria, a ser observado antes da averbação da Certidão de Tempo de Contribuição – CTC. Ressaltou que, caso o servidor não apresente, em tempo hábil, a documentação necessária à concessão do benefício, o processo será arquivado, passando-se à análise do processo seguinte. Alertou que tal mudança poderá gerar turbulências iniciais e solicitou o empenho de todos os dirigentes para a efetivação desse processo de mudança. Na sequência, o Sr.

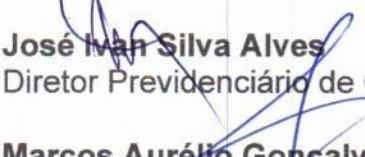
CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 03/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

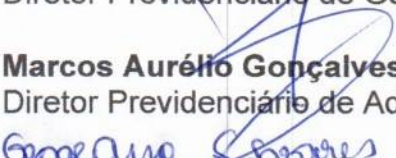
Tiago Viana informou que o servidor Felipe Ribeiro atuará como seu assessor direto nesse processo de mudança, razão pela qual será necessário o seu desligamento da função de secretário do Conselho Deliberativo, tornando indispensável a designação de novo servidor para secretariar aquele colegiado. Em razão da inclusão de pautas extras, não foi possível tratar de toda a pauta originalmente prevista, ficando deliberada a realização de Reunião Extraordinária da Diretoria Executiva para o dia 09 de fevereiro de 2026, às 09h00min (nove horas), com a seguinte pauta: a) E-mails corporativos do RPPS (Portaria nº 30/2024-PREVIJUNO, de 06/06/2024, Memo. nº 000002/2026-COTEC/DIBEN/PREVIJUNO); b) Calendário de Envio Informações 2026 – Ministério da Previdência Social; c) Providências necessárias para Auditoria de certificação Institucional do Pró-Gestão RPPS – Exercício 2026; d) Processo Eleitoral para escolha de novos representantes dos segurados para os Conselhos Deliberativo e Fiscal; e) Contrato nº 2025.07.24-015- Serviços jurídicos para adequação à LGPD; f) Relatório de Atividades em Viagem; g) Comunicação de ocorrência em reunião do Condel, em 28/01/2026; h) Certificação de Dirigente. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h56min (onze horas e cinquenta e seis minutos). Eu, Geogeanne da Silva Soares, Secretária da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

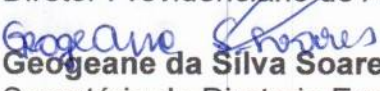
Juazeiro do Norte, Ceará, 04 de fevereiro de 2026.


Jesus Rogério de Holanda
Presidente


Tiago César da Silva Viana
Vice-Presidente


José Ivan Silva Alves
Diretor Previdenciário de Gestão e Benefícios


Marcos Aurélio Gonçalves Silva
Diretor Previdenciário de Administração e Finanças

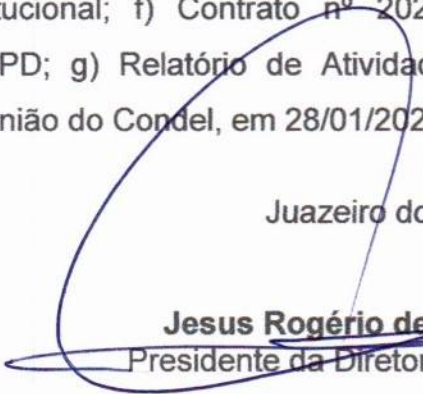

Geogeanne da Silva Soares
Secretária da Diretoria Executiva



CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE-PREVIJUNO

O PRESIDENTE DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE – PREVIJUNO, nos termos do Art. 3º do Decreto nº 819, de 15 de fevereiro de 2023, **CONVOCA** os membros da Diretoria Executiva a comparecerem à reunião ordinária a ser realizada no **dia 04 de fevereiro de 2026**, às 08h30min, na sede do PREVIJUNO, para tratar da seguinte ordem do dia: a) E-mails corporativos do RPPS (Portaria nº 30/2024-PREVIJUNO, de 06/06/2024, Memo. nº 000002/2026-COTEC/DIBEN/PREVIJUNO); b) Calendário de Envio Informações 2026 – Ministério da Previdência Social; c) Providências necessárias para Auditoria de certificação Institucional do Pró-Gestão RPPS – Exercício 2026; d) Processo Eleitoral para escolha de novos representantes dos segurados para os Conselhos Deliberativo e Fiscal; e) Plano de Capacitação 2026. Eixo de Educação Previdenciária do Programa de Certificação Institucional; f) Contrato nº 2025.07.24-015- Serviços jurídicos para adequação à LGPD; g) Relatório de Atividades em Viagem; h) Comunicação de ocorrência em reunião do Condel, em 28/01/2026; i) Certificação de Dirigente.

Juazeiro do Norte, Ceará, 03 de fevereiro de 2026.


Jesus Rogério de Holanda
Presidente da Diretoria Executiva

Ciente:


Tiago César da Silva Viana


Marcos Aurelio Gonçalves Silva,


José Ivan Silva Alves,



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Memo nº 000003/2026– GERAT/DIBEN/PREVIJUNO

Juazeiro do Norte (CE), 28 de janeiro de 2026.

Ao Senhor

Jesus Rogério de Holanda

Presidente da Diretoria Executiva do PREVIJUNO

Assunto: PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026. EIXO DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL (PRÓ-GESTÃO RPPS).

Senhor Presidente,

1. Encaminhamos a Vossa Senhoria o **Plano de Capacitação** para o exercício de 2026, elaborado em conformidade com as diretrizes estratégicas institucionais e com base no levantamento das necessidades de desenvolvimento das áreas e dos colaboradores.
2. O referido plano tem como objetivo promover o aprimoramento contínuo das competências técnicas e comportamentais, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos, o fortalecimento da gestão e a melhoria dos resultados organizacionais ao longo do próximo exercício
3. Diante do exposto, submetemos o Plano de Capacitação 2026 à análise dessa Diretoria Executiva, solicitando sua apreciação e, se aprovado, a autorização para adoção das providências necessárias à sua implementação.
4. Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,


Cícera R. Rodrigues

Gerente de Aten. e Edu. Previdenciária



José Ivan Silva Alves

Diretor Prev. de Gestão de Benefícios

Anexos: 01/16.

Secretaria da Diretoria Executiva
Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores
de Juazeiro do Norte/CE-
PREVIJUNO

Data 28/01/26 Hora 13:27

Recebido por Georgene Soares