

ATA Nº 26/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 08h40min (oito horas e quarenta minutos), na Sede do Fundo de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE-PREVIJUNO, localizada à Rua do Cruzeiro, nº. 163/167 – Centro, Juazeiro do Norte - CE, realizou-se reunião extraordinária com a Diretoria Executiva do PREVIJUNO para com a seguinte pauta: a) **Planejamento Estratégico 2026–2030**, encaminhado por meio do Memorando nº 000004/2025-NUPES/PREVIJUNO, de 05 de novembro de 2025; b) **Ofício nº 001509/2025-PREVIJUNO**, de 25 de agosto de 2025, referente à **Resolução nº 13/2024/CONSELHO DELIBERATIVO**, de 24 de maio de 2024; c) **Outros expedientes**, compreendendo: Memorandos nº 11/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/09/2025; nº 16/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/10/2025; nº 17/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/10/2025; nº 19/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/10/2025; nº 000010/2025-VIPRE/PREVIJUNO, de 21/10/2025; nº 000002/2025-ASSES/PREVIJUNO, de 05/11/2025; nº 000003/2025-COMSI/PREVIJUNO, de 23/10/2025; nº 000023/2025-COINT/DIBEN/PREVIJUNO, de 04/11/2025; e **Ofício Atuarial**, de 17/10/2025. Estiveram presentes os seguintes dirigentes: **Jesus Rogério de Holanda**, Presidente; **Tiago César da Silva Viana**, Vice-Presidente; **José Ivan Silva Alves**, Diretor Previdenciário de Gestão e Benefícios; **Marcos Aurélio Gonçalves Silva**, Diretor Previdenciário de Administração e Finanças; e a secretária da Diretoria Executiva, **Geogeanne da Silva Soares**. Aberta a sessão, o Sr. **Jesus Rogério** declarou iniciados os trabalhos e passou a palavra à Sra. **Geogeanne Soares**, que, além de Secretária da Diretoria, é também membro do **Núcleo de Elaboração e Revisão do Planejamento Estratégico (NUPES)**. A Sra. Geogeanne Soares apresentou o **Planejamento Estratégico 2026–2030**, ressaltando que o processo de elaboração contou com ampla participação dos servidores, por meio das **Oficinas de Diagnóstico do Planejamento Estratégico**, realizadas com o uso de formulários eletrônicos (Google Forms). Registrou que o levantamento de dados contou com 14 respondentes, abrangendo servidores de diferentes áreas — Investimentos, Tecnologia da Informação, Equilíbrio Financeiro e Atuarial, Controle Interno, Benefícios, Jurídico, Contabilidade, Assessoria Especial, entre outras. Na sequência, ela iniciou a apresentação dos principais elementos da **Identidade Organizacional**, destacando: **Missão**: “Efetivar uma gestão responsável e eficaz, com o propósito de garantir aos

CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 26/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

segurados e aos seus dependentes aposentadorias e pensões que lhes assegurem estabilidade e qualidade de vida no futuro.”*Resultado da consulta:* 92,9% dos participantes consideraram que a missão representa a razão de ser do PREVIJUNO. **Visão:** “Ser reconhecido pela excelência na gestão de recursos previdenciários.” *Resultado da consulta:* 84,6% afirmaram que a visão expressa adequadamente a aspiração futura do órgão. **Valores:** Ética; Profissionalismo; Responsabilidade; Valorização do Ser Humano; Sustentabilidade. *Resultado da consulta:* 85,7% concordaram que os valores refletem a essência do PREVIJUNO. Em seguida, a Sra. Geogeanne Soares apresentou os resultados das análises **SWOT** (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças) e **PESTAL** (aspectos Políticos, Econômicos, Sociais, Tecnológicos, Ambientais e Legais), elaboradas com base nas respostas e discussões coletivas, destacando-se: a) **Forças:** equipe técnica qualificada, autonomia financeira, aderência ao Pró-Gestão e credibilidade institucional; b) **Fraquezas:** estrutura física precária, limitações tecnológicas, quadro de pessoal reduzido e comunicação institucional deficitária; c) **Oportunidades:** modernização tecnológica, capacitação contínua, reforma previdenciária e fortalecimento da imagem institucional; d) **Ameaças:** desequilíbrio financeiro, instabilidade política, déficit atuarial e mudanças legislativas. A análise PESTAL destacou, ainda, riscos e oportunidades associados às reformas previdenciárias, à evolução tecnológica e ao cenário econômico nacional. Na sequência, a Sra. Geogeanne Soares abordou a aplicação das metodologias **Balanced Scorecard (BSC)** e **5W2H**, com a definição de objetivos, metas e iniciativas nas quatro perspectivas estratégicas: a) **Financeira:** garantir equilíbrio financeiro e atuarial, transparência e superávit de longo prazo; b) **Processos Internos:** aprimorar fluxos de concessão de benefícios e integração de sistemas; c) **Aprendizado e Crescimento:** fortalecer a cultura organizacional e capacitar os servidores; d) **Clientes/Beneficiários:** assegurar atendimento humanizado, eficiência e credibilidade institucional. Destacou, ainda, as iniciativas sugeridas pelos servidores, como: criação do “Clube do Excel” para capacitação interna; implementação de *chatbot* de atendimento; transmissões “Café com o Presidente” no Instagram institucional; e adoção de banco de horas de capacitação. A Sra. Geogeanne Soares informou que, após a fase das Oficinas de Diagnóstico com participação dos servidores, o NUPES procedeu ao tratamento e à consolidação das

CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 26/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

informações obtidas, apresentando a **Revisão da Missão, Visão e Valores (Horizonte de 5 anos)** e a **Matriz SWOT**, elaboradas com base nas contribuições coletadas. O estudo teve como objetivo identificar e analisar os fatores internos (forças e fraquezas) e externos (oportunidades e ameaças) que impactam o desempenho institucional e o planejamento futuro do PREVIJUNO. O Sr. Jesus Rogério questionou quem participou das Oficinas de Diagnóstico, sendo esclarecido pela Sra. Geogeanne Soares que todos os servidores participaram, com exceção do Presidente e do Diretor Marcos Aurélio. Informou, ainda, que, quanto às contribuições encaminhadas via Google Forms, deixaram de participar os seguintes servidores: **Jesus Rogério, Marcos Aurélio, José Ivan, Cícera Ribeiro, Rochelle Melo, Maria Josefa, Clarissa Araújo e Marineide Pinheiro**. Ressaltou que o formulário foi disponibilizado a todos, inclusive de forma impressa às servidoras Maria Josefa e Cícera Ribeiro, que optaram por não participar. Em seguida, o Sr. Jesus Rogério destacou a relevância das sugestões colhidas para a construção do Planejamento Estratégico 2026–2030, propondo que o documento fosse amplamente divulgado a todas as Secretarias Municipais. A proposta foi acolhida pelos Srs. **Tiago César e Marcos Aurélio**, que reforçaram a importância de dar conhecimento especial à **Controladoria e Planejamento Geral (COPLAG)**, representada pelo Sr. **José Maria**, considerando a necessidade de integração entre os instrumentos de planejamento. Prosseguindo, iniciou-se discussão sobre **Educação Previdenciária, Comunicação Institucional e Recursos Humanos**. O Sr. Tiago César salientou a importância da elaboração do **Plano Anual de Comunicação 2026**, ressaltando que a comunicação interna e externa deve ser tratada como instrumento estratégico de governança. A Sra. Geogeanne Soares informou que, em 2025, o Núcleo de Comunicação havia elaborado o Plano de Comunicação Anual, prevendo eventos e ações conduzidas pelos servidores **Evaniê Corrêa e Ícaro Coelho**, aprovado pela Diretoria Executiva e afixado no mural próximo ao Ponto Digital. Diante disso, o Sr. Tiago César solicitou que o Núcleo elabore o **Plano de Comunicação 2026**, considerando as diretrizes do novo ciclo estratégico. Na continuidade, o Sr. Tiago César ressaltou a necessidade de a **Gerente de Atendimento e Educação Previdenciária** exercer integralmente as atribuições do cargo, reconhecendo, contudo, que a servidora se encontra em substituição à colega **Géssica Nayara**, em licença-maternidade. O Vice-

CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 26/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

Presidente destacou, ainda, a necessidade de contratação de um **Tecnólogo em Recursos Humanos**, a fim de assumir atividades relativas à folha de pagamento e à gestão de pessoal, considerando que a atual Coordenadora de Recursos Humanos acumula funções na Coordenação de Benefícios, atuando também na análise e concessão de aposentadorias. O Sr. Jesus Rogério salientou a importância da elaboração do **Plano de Férias 2026**, ainda que os servidores só passem a ter direito a férias a partir de abril de 2026. O Sr. **José Ivan** informou que o Plano de Férias já é elaborado anualmente, com a sugestão de três períodos para escolha, a fim de evitar coincidências de afastamento no mesmo setor. O Sr. Tiago César destacou a necessidade de treinamento de servidor para substituir a Sra. **Flávia Nadyne**, atualmente gestante, considerando suas atribuições junto ao **COMPREV**. Ressaltou, ainda, que, embora já tenha sido definido que a averbação de **CTC** seria repassada à servidora **Rosália Melo**, a referida atividade ainda permanece sob responsabilidade de Flávia Nadyne. O Sr. Tiago César também registrou a importância de avaliar a situação funcional do servidor **José Joaby**, contratado para auxiliar no Mutirão de Benefícios, solicitando verificação das atividades efetivamente desempenhadas. Enfatizou que o servidor, pela desenvoltura demonstrada, poderá substituir a servidora Flávia Nadyne durante o período de licença-maternidade, sendo caso excepcional que justifica a **prorrogação do contrato**. Informou, por fim, que há atualmente cerca de **250 requerimentos de aposentadoria pendentes de análise**. Dando prosseguimento à pauta, a Sra. Geogeanne Soares retomou a apresentação do **Planejamento Estratégico 2026–2030**, destacando a **Matriz PESTAL (Horizonte 5 anos)**, elaborada com base nas tendências externas que influenciam a gestão do PREVIJUNO. A matriz contempla seis dimensões de análise: **Política, Econômica, Social, Tecnológica, Ambiental e Legal**. Em seguida, apresentou o **Mapa Estratégico**, o **Balanced Scorecard (BSC)** e suas respectivas perspectivas — **Financeira, Aprendizado e Crescimento, Mercado e Processos Internos**. Na continuidade, expôs o **Plano de Ação 5W2H Integrado (BSC + SWOT + PESTAL)** e, por fim, a **versão consolidada do Planejamento Estratégico 2026–2030**. Após a apresentação, o **Planejamento Estratégico 2026–2030** foi aprovado, deliberando-se que o documento será encaminhado ao **Conselho Deliberativo** para apreciação e aprovação final e, em seguida, remetido à

CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 26/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

Controladoria e Planejamento Geral (COPLAG) para conhecimento e demais providências cabíveis. Finalmente, em virtude do tempo, ficou deliberado que o restante da pauta será apreciado na próxima reunião da Diretoria Executiva, a realizar-se em **24 de novembro de 2025**, contemplando os seguintes itens: **b) Ofício nº 001509/2025-PREVIJUNO**, de 25 de agosto de 2025, referente à **Resolução nº 13/2024/Conselho Deliberativo**, de 24 de maio de 2024; **c) Outros expedientes**, compreendendo os **Memorandos nº 11/2025-CONDEL/PREVIJUNO**, de 29/09/2025; **nº 16/2025-CONDEL/PREVIJUNO**, de 29/10/2025; **nº 17/2025-CONDEL/PREVIJUNO**, de 29/10/2025; **nº 19/2025-CONDEL/PREVIJUNO**, de 29/10/2025; **nº 000010/2025-VIPRE/PREVIJUNO**, de 21/10/2025; **nº 000002/2025-ASSES/PREVIJUNO**, de 05/11/2025; **nº 000003/2025-COMSI/PREVIJUNO**, de 23/10/2025; **nº 000023/2025-COINT/DIBEN/PREVIJUNO**, de 04/11/2025; e o **Ofício Atuarial**, de 17/10/2025. Nada mais havendo a tratar, a presente reunião foi encerrada às 11h28min, eu, Geogeanne da Silva Soares, Secretária da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Juazeiro do Norte, Ceará, 07 de novembro de 2025.

Jesus Rogério de Holanda
Presidente

Tiago César da Silva Viana
Vice-Presidente

José Ivan Silva Alves
Diretor Previdenciário de Gestão e Benefícios

Marcos Aurélio Gonçalves Silva
Diretor Previdenciário de Administração e Finanças

Geogeanne da S. Soares
Geogeanne da Silva Soares
Secretária da Diretoria Executiva



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
DO NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE-PREVIJUNO

O PRESIDENTE DA DIRETORIA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JUAZEIRO DO NORTE/CE – PREVIJUNO, nos termos do Art. 3º do Decreto nº 819, de 15 de fevereiro de 2023, **CONVOCA** os membros da Diretoria Executiva a comparecerem à reunião extraordinária a ser realizada no **dia 07 de novembro de 2025**, às 08h30min, na sede do PREVIJUNO, para tratar da seguinte ordem do dia: a) Planejamento Estratégico 2026-2030, enviado através do Memo. Nº 000004/2025-NUPES/PREVIJUNO, de 05/11/2025; b) Ofício nº 001509/2025-PREVIJUNO¹, de 25/08/2025 (*Resolução nº 13/2024/CONSELHO DELIBERATIVO, de 24 de maio de 2024*) c) Outros expedientes (Memo. Nº 11/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/09/2025; Memo. Nº 16/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/10/2025; Memo. Nº 17/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/10/2025; Memo. Nº 19/2025-CONDEL/PREVIJUNO, de 29/10/2025; Memo. Nº 000010/2025-VIPRE/PREVIJUNO, de 21/10/2025; Memo. Nº 00002/2025-ASSES/PREVIJUNO, de 05/11/2025; Memo. Nº 000003/2025-COMSI/PREVIJUNO, de 23/10/2025; Memo. Nº 000023/2025-COINT/DIBEN/PREVIJUNO, de 04/11/2025; Ofício Atuarial, de 17/10/2025).

Juazeiro do Norte, Ceará, 05 de novembro de 2025.

Jesus Rogério de Holanda
Presidente da Diretoria Executiva do PREVIJUNO

Ciente:

Tiago César Viana

Marcos Aurelio Gonçalves Silva

José Ivan Silva Alves,

¹ Tema já tratado em Reunião da Diretoria Executiva, mas retorna a pauta à pedido do Presidente da Diretoria Executiva.



Memo. N° 000004/2025– NUPES/PREVIJUNO

Juazeiro do Norte (CE), 05 de novembro de 2025.

Ao Senhor

Jesus Rogério de Holanda

Presidente da Diretoria Executiva do PREVIJUNO

Assunto: ENCAMINHAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026–2030 DO PREVIJUNO PARA APRECIÇÃO E AVALIAÇÃO.

Senhor Presidente,

1. Encaminhamos a Vossa Senhoria para apreciação e avaliação dessa Diretoria Executiva, o **Planejamento Estratégico 2026–2030 do PREVIJUNO**, documento que será posteriormente submetido ao **Conselho Deliberativo** para apreciação e **aprovação final**.
2. Ressaltamos que o referido Plano foi construído de forma **participativa**, refletindo o **DNA institucional** e o comprometimento do corpo de servidores do PREVIJUNO. Para sua elaboração, foram realizadas **Oficinas de Diagnóstico** com os servidores, com o objetivo de promover o engajamento coletivo e fortalecer o sentimento de pertencimento organizacional.
3. Durante as Oficinas, foram apresentadas e aplicadas diversas **ferramentas de gestão estratégica**, dentre elas:
 - a) **Alinhamento da Identidade Institucional**, compreendendo Missão, Visão e Valores;
 - b) **Matriz SWOT** (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças);
 - c) **Matriz PESTAL** (análise de fatores políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais);
 - d) **Balanced Scorecard – BSC**;
 - e) **Modelo 5W2H**, para estruturação do plano de ação.
4. Após a explanação e a aplicação dessas ferramentas, foram disponibilizados **formulários individuais** para que cada servidor apresentasse suas



PREFEITURA DE
JUAZEIRO
do NORTE

República Federativa do Brasil
Estado do Ceará
Município de Juazeiro do Norte
Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de
Juazeiro do Norte – CE – PREVIJUNO



Fundo Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Juazeiro do Norte - CE

contribuições, a partir de sua **visão institucional e setorial**. Em seguida, o **Núcleo de Elaboração e Revisão do Planejamento Estratégico do PREVIJUNO** procedeu à **consolidação das informações**, resultando na proposta de Plano ora apresentada a essa Diretoria.

5. Destacamos, ainda, a importância de que, após a avaliação e eventuais ajustes, seja realizado um **feedback aos servidores em Reunião Geral**, a fim de apresentar a versão final do **Planejamento Estratégico 2026–2030**, fortalecendo a transparência e a participação coletiva no processo de planejamento institucional.

Atenciosamente,

Georgiane da S. Soares
Georgiane da Silva Soares
Assessora Especial II

José Ivan Silva Alves
José Ivan Silva Alves
Diretor Prev. de Gestão e Benefícios

Anexo: 01/51.