

## ATA Nº 20/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO

Aos dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 10h09min (dez horas e nove minutos), na Sede do Fundo de Previdência Social dos Servidores de Juazeiro do Norte/CE-PREVIJUNO, localizada à Rua do Cruzeiro, nº. 163/167 – Centro, Juazeiro do Norte - CE, realizou-se reunião extraordinária com a Diretoria Executiva do PREVIJUNO para com a seguinte pauta: a) Parecer Jurídico sobre a Redução da taxa de Administração; b) Relatório de Controle Interno (2T2025); c) Relatório de Ouvidoria (2T2025); d) Proposta de Programa de Compliance Integrado; e) Apresentação de Prestação de Contas do evento do Circuito BB, em Fortaleza/CE. Estiveram presentes os seguintes dirigentes: **Jesus Rogério de Holanda**, Presidente; **Tiago César da Silva Viana**, Vice-Presidente; **José Ivan Silva Alves**, Diretor Previdenciário de Gestão e Benefícios; **Marcos Aurélio Gonçalves Silva**, Diretor Previdenciário de Administração e Finanças; e a secretária da Diretoria Executiva, **Georgeane da Silva Soares**. O Sr. Jesus Rogério de Holanda declarou aberta a reunião, apresentou a pauta do dia, tendo como tema central a **redução da Taxa de Administração**, e, em seguida, concedeu a palavra ao Sr. José Ivan que falou sobre a emissão do **Parecer Jurídico que tratará sobre a possibilidade de redução da Taxa de Administração já foi solicitado**, porém a Dra. Camila Nogueira informou da impossibilidade de **emitir o referido parecer no tempo solicitado**. Ressaltou a importância de se aguardar a manifestação formal do setor jurídico para fundamentar qualquer decisão sobre o assunto. Na sequência, o Sr. **Tiago César da Silva Viana** destacou que a definição sobre a viabilidade da redução da Taxa de Administração deve estar respaldada por parecer jurídico, sendo esse o instrumento legal necessário para orientar a adoção da medida. O Vice-Presidente expressou seu **posicionamento pessoal favorável à alíquota patronal de 14% e à Taxa de Administração fixada em 1%**, condicionando sua posição à devida validação jurídica. Ainda com a palavra, **Tiago César** tratou da situação da **PEC nº 66**, questionando a necessidade de uma possível reforma ampla de benefícios e a viabilidade de **segregação de massa**. Ressaltou que será necessário o apoio de um atuário para simulação de cenários previdenciários. O Sr. **Jesus Rogério** complementou, afirmando que a viabilidade da segregação de massa deve considerar os custos que seriam assumidos pelo Poder Executivo. Posteriormente, **Tiago César** mencionou a necessidade de elaboração do **MAPP do CRP Administrativo**, a fim de



## CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 20/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO


sanar irregularidades constantes no extrato previdenciário. O Presidente, **Jesus Rogério**, propôs a **antecipação da reunião** prevista para o dia 05/09/2025 para o dia **03/09/2025**. O **Sr. José Ivan** considerou pertinente a fala de **Tiago César**, alinhando-a com conteúdo apresentado na palestra do **Ministério da Previdência**, ocorrida no circuito do BB, em Fortaleza/CE, ministrada pelo **Dr. Paulo Henrique**, que abordou os requisitos para adesão à **PEC nº 66**. **Tiago César** solicitou que o **Sr. José Ivan** elabore o MAPP do CRP Administrativo até o dia **10/09/2025**, com levantamento detalhado das informações necessárias para obtenção do **CRP Administrativo**. Além disso, **Tiago César** informou que irá alinhar reunião com o Presidente e Vice-Presidente do Poder Legislativo para tratar da **adequação da alíquota previdenciária de 14% fixa para os servidores**, destacando que essa é uma das irregularidades apontadas no CRP. A discussão sobre a **segregação de massa** foi retomada, abordando suas diversas nuances. Ao final, **Tiago César** apresentou os seguintes **encaminhamentos**: a) Elaboração do **MAPP do CRP Administrativo**, sob responsabilidade de **José Ivan**; b) **Contratação de assessoria atuarial**, a ser conduzida por **Marcos Aurélio**; c) **Contratação temporária para realização de estudos atuariais**, cuja viabilidade será definida junto à **Procuradoria Geral do Município**. Na sequência, **Tiago César** indagou sobre a realização de **reunião conjunta entre o Conselho Deliberativo e a Diretoria Executiva**, e ressaltou a importância de maior conhecimento técnico na área atuarial dentro do Instituto. Foi levantada a necessidade de **capacitar a servidora Rosália Maia** para que possa assumir as demandas atualmente sob responsabilidade da **Coordenadora de Equilíbrio Atuarial e Financeiro**, que atualmente está vinculada à Diretoria Previdenciária de Administração e Finanças, mas realiza diversas atividades ligadas aos Benefícios. As funções atualmente executadas por Rosália Maia poderiam ser redistribuídas ao servidor **Joaby Andrade**. **Tiago César** frisou a importância de o PREVIJUNO contar com **servidores efetivos**, e informou que buscará diálogo com a **Secretaria de Administração (SEAD)** para rever o pedido de lotação de servidores readaptados para o PREVIJUNO. Foi ainda tratada a **possibilidade de designação de um Procurador Autárquico** para o PREVIJUNO, uma vez que as assessoras jurídicas atuais não possuem competência legal para peticionar. A **Sra. Geogeanne Soares** apresentou o **cronograma das Oficinas de Diagnóstico** para elaboração do



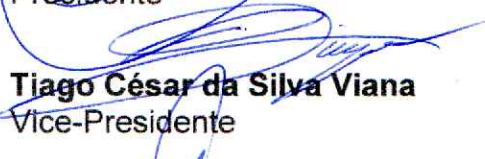
## **CONTINUAÇÃO DA ATA Nº 20/2025 DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJUNO**

**Planejamento Estratégico 2026-2030**, e sugeriu a inclusão na pauta da próxima reunião (03/09/2025) da apresentação de **José Ivan sobre o circuito BB** e sobre o **Programa de Compliance**. Ficou acordado que a **Reunião Ordinária da Diretoria Executiva de 05/09/2025** será **postergada para o dia 08/09/2025**, mantendo-se a seguinte pauta: a) Relatório de Controle Interno – 2º trimestre de 2025; b) Relatório de Ouvidoria – 2º trimestre de 2025; c) Relatório de Transparência. A **Sra. Geogeanne Soares** também abordou sobre a **fiscalização do contrato da Assessoria LGPD**, sendo que o **Sr. Tiago César** manifestou o desejo de fiscalizar o referido contrato. Por fim, definiu-se que a pauta da próxima reunião da Diretoria Executiva incluirá os seguintes temas adicionais: a) **Segregação de funções**; b) **Acúmulo de funções entre Presidente e Gestor de Recursos**. Nada mais havendo a tratar, a presente reunião foi encerrada às **11h45min**, eu, Geogeanne da Silva Soares, Secretária da Diretoria Executiva, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.


Juazeiro do Norte, Ceará, 02 de setembro de 2025.




**Jesus Rogério de Holanda**  
Presidente




**Tiago César da Silva Viana**  
Vice-Presidente



**José Ivan Silva Alves**  
Diretor Previdenciário de Gestão e Benefícios



**Marcos Aurélio Gonçalves Silva**  
Diretor Previdenciário de Administração e Finanças



**Geogeanne S. Soares**  
Secretária da Diretoria Executiva