

**PREFEITURA JUAZEIRO DO NORTE**  
**PREVÍJUNO e ACEPREM**

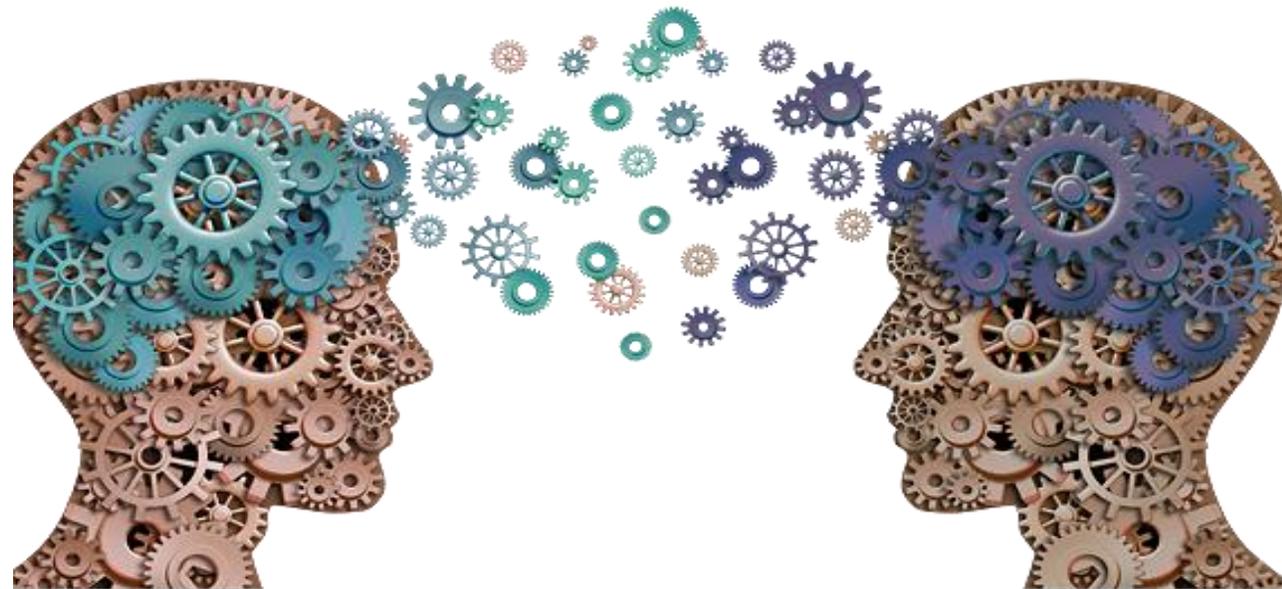


**“GESTÃO  
PARA OS RPPS”**

**SISTEMA  
GESCON-RPPS**

# GESCON-RPPS

**Sistema de Gestão de Consultas e Normas dos  
Regimes Próprios de Previdência Social**



# A ideia do GESCON-RPPS

- ❖ Interação entre a SRPPS e o Ente Federativo a fim de promover a uniformização do conhecimento sobre os diversos assuntos que envolvem os RPPS
- ❖ Se tornar uma ferramenta de Educação Previdenciária
- ❖ Melhorar o processo de recebimento da Legislação
  - ❖ Construir o Histórico dos Regimes
  - ❖ Manutenção das alíquotas



# Os módulos do GESCON-RPPS

- ❖ **Consulta Sobre RPPS;**
- ❖ **Consulta Sobre os Sistemas RPPS;**
- ❖ **Gestão de Normas dos RPPS.**

# Consultas?



**atendimento.rpps@previdencia.gov.br**

apoio.rpps@previdencia.gov.br

normatizacao.cgna1@previdencia.gov.br

**sps.cgna1@previdencia.gov.br**

cgaa1.contencioso@previdencia.gov.br

legislacao.cgna1@previdencia.gov.br

progestao@previdencia.gov.br



atuaria1spps.cgeei@previdencia.gov.br

**esocialop@previdencia.gov.br**

**cadprev@previdencia.gov.br**

cgaa1.atuaria@previdencia.gov.br

spps.cgeei@previdencia.gov.br

aliquotas.cgaci@previdencia.gov.br

cgaa1.contabilidade@previdencia.gov.br

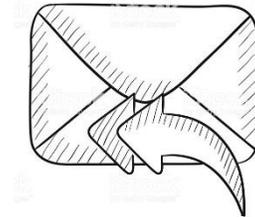
cgaa1.auditoria@previdencia.gov.br

**cgna1.comprev@previdencia.gov.br**

acompanhamento.cgna1@previdencia.gov.br

**direp.cgau1@previdencia.gov.br**

# O ente...



# Conceito sobre Consulta no GESCON



**Consulta é o envio, à SRPPS, de uma solicitação, dúvidas ou busca de uniformização de entendimentos e procedimentos.**



# Encaminhamento da Legislação



## Consultas sobre RPPS

Número:

L0000000/0000 ou S0000000/0000

CPF do Solicitante:

Data Início:

Data Fim:

Palavra-Chave:

Pesquisar

Limpar

+ Incluir Consulta

# Como será o controle de acesso para o ente...



**SRPPS**  
Encaminha  
ofício à  
UG/RPPS.

**UG/RPPS**  
Indica 2  
servidores  
para o  
papal de  
“Gestores  
de  
Acesso”.

**UG/RPPS**  
Registra os dados  
no Sistema  
(link consta no  
ofício), imprime o  
comprovante o  
anexa ao “ofício  
resposta” e  
encaminha à SRPPS.

**SRPPS**  
Cadastra  
os “Gestores  
de Acesso”.

“Gestores de  
Acesso”  
recebem  
Orientações  
via e-mail :  
link do Gerid,  
vídeo, manual,  
EAD, etc.

# Sistema de Gerenciamento de Identidade - GERID

❖ **É a solução de controle de acesso aos sistemas desenvolvidos pela Dataprev.**



# Conceitos do GERID

- ❖ **GESTOR DE ACESSO CENTRAL** – A pessoa da SRPPS responsável por atribuir a gestão ao GESTOR DE ACESSO.
- ❖ **GESTOR DE ACESSO** – A pessoa da UG/RPPS responsável por autorizar o acesso aos sistemas.
- ❖ **CADASTRADOR** – A pessoa da UG/RPPS responsável por cadastrar novos usuários na base de dados chamada LDAP.
- ❖ **PAPEL** – É o conjunto de permissões para acesso as funcionalidades do sistema.

# Papéis do GESCON-RPPS para Entes Federativos

PAPEL	DESCRIÇÃO
<b>ENTE_CONSULTA</b>	<b>Papel utilizado somente para os usuários que terão as permissões de visualizar as consultas e as legislações finalizadas e que sejam públicas.</b>
<b>ENTE_ANALISTA</b>	<b>Papel utilizado pelos usuários que poderão cadastrar consultas e legislações no sistema.</b>
<b>ENTE_LEGISLACAO</b>	<b>Servidor com as mesmas permissões do ENTE_ANALISTA e responsável pelo envio das legislações/normas.</b>
<b>ENTE_NOTIFICACAO</b>	<b>Servidor responsável para tratar as notificações encaminhadas pela SRPPS aos Entes Federativos.</b>

<https://geridmps.dataprev.gov.br/gid>

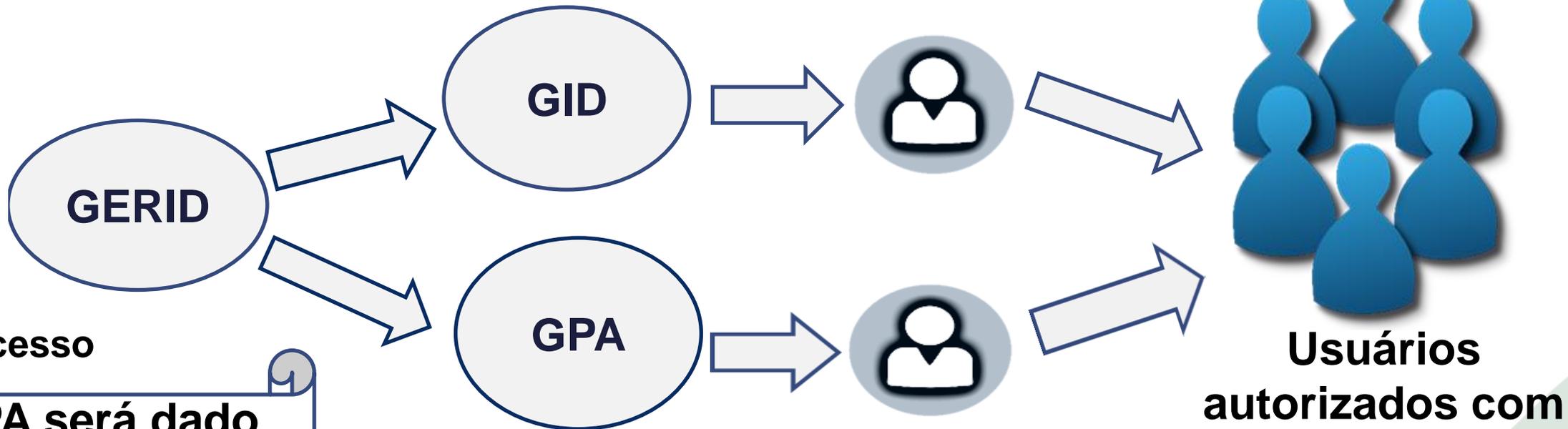
## Cadastramento dos Usuários no Cadastro (LDAP)

**Usuários incluídos no Cadastro (LDAP)**

Servidor UG/RPPS



Gestor de Acesso



No GPA será dado permissão somente aos servidores que terão o papel de Analista

<https://geridmps.dataprev.gov.br/gpa>

Permissão de acesso do usuário aos sistema.

**Usuários autorizados com permissão em determinado papel para acesso ao GESCON.**



# IMPLEMENTAÇÃO

Grupo	Ofício	UF	RPPS	GESCON
1	03/ago	DF; ES	36	03/set
2	16/ago	MS; SC	121	17/set
3	31/ago	SP	221	01/out
4	17/set	MG; RN	258	22/out
5	01/out	RS	328	05/nov
6	10/out	PR; RJ	255	12/nov
7	19/out	PB; GO	242	19/nov
8	01/nov	AC; AM; AP; MT; RR; RO; PI	237	03/dez
9	14/nov	AL; BA; CE; PA; SE; TO	232	17/dez
10	30/nov	MA; PE	194	31/dez



Os Entes que encaminharem legislação impressa ou por e-mail após o prazo para entrada no GESCON serão notificados para que o envio seja feito pelo GESCON. Será ainda, inserida irregularidade no critério “Encaminhamento de legislação à SPS”.

# Passos para chegar ao GESCON...



**UG/RPPS**  
**Encaminha**  
**resposta**  
**à SRPPS**  
**Com a indicação**  
**de 2 servidores**



**SRPPS Cadastra**  
**Gestor de Acesso**  
**Orientações no**  
**Portal da**  
**Previdência**



**Gestor de Acesso**  
**da UG/RPPS**  
**Cadastra usuários**  
**no GID e dá permissão**  
**de acesso no GPA**  
**ao GESCON**



**Inscrição no**  
**curso**  
**EAD GESCON**  
**Site da ESAF**

# Vantagens do GESCON-RPPS...



**BANCO DE DADOS  
COM  
RESPOSTAS DA SRPPS**



**FONTE DE  
PESQUISA DOS  
ENTES FEDERATIVOS**



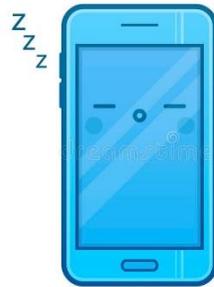
**CANAL ÚNICO  
PARA AS CONSULTAS**



**EDUCAÇÃO  
PREVIDENCIÁRIA**



**PADRONIZA ROTINAS E  
PROCEDIMENTOS**

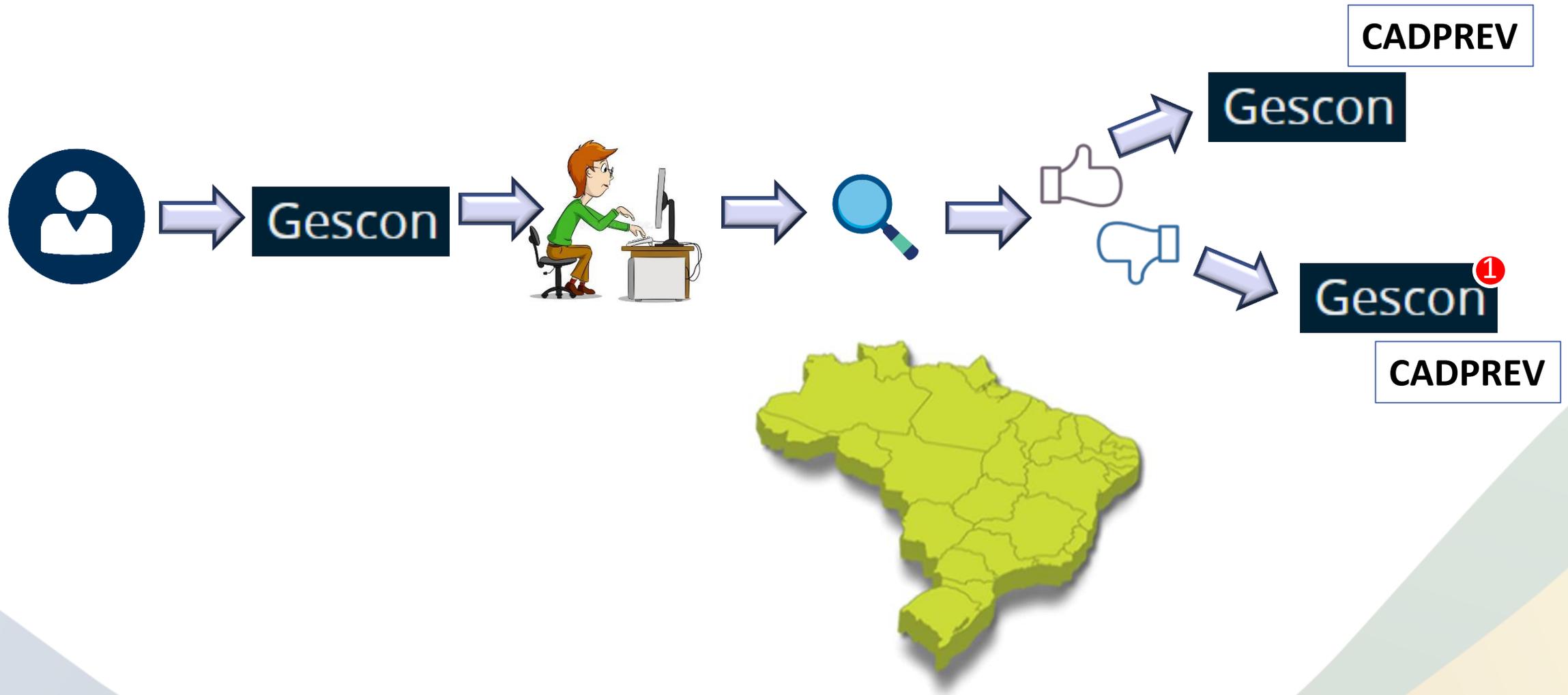


**REDUZ O NÚMERO  
DE LIGAÇÕES À SRPPS**



**AGILIDADE NO  
ATENDIMENTO PELA SRPPS**

# A partir de 1º de janeiro de 2019...





## **Laura Schwerz**

Coordenadora-Geral de Estruturação de Informações Previdenciárias

## **Thomas Gomes Costa**

Coordenador de Gerenciamento e Estruturação dos Cadastros

*e-mail:* [atendimento.rpps@previdencia.gov.br](mailto:atendimento.rpps@previdencia.gov.br)

*Tel:* 61 2021.5555